АО «Коммунальные сети Мензелинского района»

 «**УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

АО «Коммунальные сети

Мензелинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.К.Габдрахманов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

|  |
| --- |
| **РЕГЛАМЕНТ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ВОДООТВЕДЕНИЕ** |

**Акционерное общество «Коммунальные сети Мензелинского района»**

423700, РТ, г.Мензелинск,

ул.М.Джалиля, д.15

**Режим работы:**

с 8:00 до 17:00

выходной: суббота, воскресение

тел: +7(85555)3-18-50

факс: +7(85555)3-14-85

Официальный сайт: **www.commseti.com**

**Блок-схема**

 **последовательности действий при подключении к централизованной системе водоотведения**

[1. Получение технических условий на подключение (технологическое присоединение) и договора на подключение (технологическое присоединение);](https://www.commseti.com/---ceqx)

[2. Согласование проектной документации (проект на наружные сети водоотведения,);](https://www.commseti.com/---ceqx)

[3. Предоставление исполнительной документации для оформления акта границ раздела эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности ;](https://www.commseti.com/---ceqx)

[4. Заключение договора на водоотведение](https://www.commseti.com/---ceqx)

[Для заключения договора на оказание услуг по водоотведению](https://www.commseti.com/---ceqx%22%20%5Ct%20%22_self)

 [с АО «КОММУНАЛЬНЫЕ СЕТИ МЕНЗЕЛИНСКОГО РАЙОНА» необходимо предоставить документы по прилагаемому перечню.](https://www.commseti.com/---ceqx%22%20%5Ct%20%22_self)

[Адрес: ул.М.Джалиля, д. 15. Тел для справок  (85555) 3-31-63](https://www.commseti.com/---ceqx)

**Технические условия на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения**

Для получения технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе  водоотведения, в соответствии с Постановлением  Правительства РФ №644 от 29.07.2013г, необходимо предоставить:

Заявление на получение технических условий (технологическое присоединение)

Заявление на заключение договора на подключение для юридических лиц

Заявление на заключение договора на подключение для физических лиц

 Перечень необходимой документации:
- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическую карту в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованную со всеми эксплуатирующими организациями;
- информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого)  объекта;
- баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе и на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов;
- сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения:
- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

**Согласование проектной документации**

Согласование проектов наружных сетей водопровода и канализации (НВК), проектов узлов учета холодного водоснабжения (ХВС) осуществляется  бесплатно.   Проекты  предоставляются в двух экземплярах (оригинал, копия).

Проектирование узлов учета холодного водоснабжения осуществляется за отдельную плату.

Монтаж  и  эксплуатация узлов учета производятся в соответствии с требованиями нормативно-технических документов и инструкциями изготовителей средств измерений. Абонент до начала комплектации узла учета представляет техническую документацию в организацию водопроводно-канализационного хозяйства.

**Оформление акта о границе раздела эксплуатационной ответственности**

Для оформления  актов границ  раздела эксплуатационной ответственности и  балансовой принадлежности сетей водопровода и канализации необходимы следующие документы:

1. Заявление  на оформление акта границ раздела эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности;

2. Исполнительная документация;

3. Приказ о назначении ответственного за объекты водоснабжения и канализации потребителя.

**Заключение договора на водоснабжение и водоотведение.**

Срок подготовки договора 10 рабочих дней.

Для заключения договора на водоснабжение и водоотведение необходимо предоставить документы согласно перечня.

Перечень определен Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации. ( Утверждены Постановлением Правительства РФ №167 от 12.02.1999г.)

Перечень документов для заключения договора на водоснабжение и водоотведение с юридическими лицами

1. Заявка на имя генерального директора ОАО «Коммунальные сети Мензелинского района» Габдрахманова Р.К. на заключение договора на водоснабжение и водоотведение по установленной форме.
2. Приказ о назначении ответственного за объекты водоснабжения и канализации потребителя.
3. Сведения о субабонентах (предприятий, организаций, имеющих подключения к сетям Вашей организации).
4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).
5. Выписка из государственного реестра.
6. Копия свидетельства о Государственной регистрации юридического лица или Копия свидетельства Министерства РФ по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном до 1 июля 2002г.
7. Справка обслуживающего банка о наличии расчетного счета, указанного в договоре.
8. Сведения о составе сточных вод, намечаемых к сбросу в систему канализации.
9. Копия договора аренды или купли-продажи на занимаемое здание (помещение).
10. Копия свидетельства о регистрации права собственности на объект недвижимости (здание, сооружение и т.д.). Если земельный участок – Постановление о выделении земельного участка; договор аренды земли, разрешение на строительство.
11. Копия распоряжения уполномоченного органа РТ о выводе помещения из жилого фонда.
12. Копия технических условий на подключение к водопроводным и канализационным сетям.
13. Копия акта о границе раздела эксплуатационной ответственности водопроводных и канализационных сетей.
14. Баланс (паспорт) водопотребления и водоотведения на объект, с разбивкой годовых объемов по кварталам и месяцам либо данные проектных нагрузок.
15. Журнал учета показаний водосчетчиков холодной воды (прошнурованный, пронумерованный).
16. Копия акта допуска в эксплуатацию узла учета хоз. питьевой воды.
17. Схема сетей водоснабжения и канализации.
18. Копия учредительного договора или Устава.
19. Доверенность на право заключения договора (Протокол собрания учредителей, приказ о назначении руководителя).

Перечень документов для заключения договора на водоснабжение и водоотведение с индивидуальными предпринимателями

1. Заявка на имя генерального директора АО «Коммунальные сети Мензелинского района» Габдрахманова Р.К. на заключение договора на водоснабжение и водоотведение по установленной форме.
2. Приказ о назначении ответственного за объекты водоснабжения и канализации.
3. Сведения о субабонентах (предприятий, организаций, имеющих подключения к сетям Вашей организации).
4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).
5. Выписка из государственного реестра
6. Копия свидетельства о Государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.или Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004года.
7. Справка обслуживающего банка о наличии расчетного счета, указанного в договоре.
8. Сведения о составе сточных вод, намечаемых к сбросу в систему канализации.
9. Копия договора аренды или купли-продажи на занимаемое здание (помещение).
10. Копия свидетельства о регистрации права собственности на объект недвижимости (здание, сооружение и т.д.).
11. Копия распоряжения уполномоченного органа РТ о выводе помещения из жилого фонда.
12. Копия технических условий на подключение к водопроводным и канализационным сетям.
13. Копия акта о разделе границ эксплуатационной ответственности водопроводных и канализационных сетей.
14. Баланс (паспорт) водопотребления и водоотведения на объект, с разбивкой годовых объемов по кварталам и месяцам.
15. Журнал учета показаний водосчетчиков холодной воды (прошнурованный, пронумерованный).
16. Копия акта допуска в эксплуатацию узла учета хоз.питьевой воды
17. Копия паспорта собственника.

Перечень документов для заключения договора на водоснабжение и водоотведение в частном жилищном фонде.

1. Заявка на имя генерального директора АО «Коммунальные сети Мензелинского района» Габдрахманова Р.К. на заключение договора на водоснабжение и водоотведение.
2. Копия паспорта собственника.
3. Доверенность от совладельца (-цев) на право заключения договора с ЧВК.
4. Копия технических условий на подключение к водопроводным и канализационным сетям.
5. Копия акта о границе разделе эксплуатационной ответственности по водопроводным и канализационным сетям.
7. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН.)
8. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок с жилым домом либо договор купли-продажи.
9. Копия технического паспорта домовладения.